**会长的职责：**

1、整个篮协的核心和决策的执行者；

2、明确篮协的宗旨目标和组织文化，进一步完善篮协的管理制度；

3、熟悉篮协中各部门的工作范围，合理安排各项工作；

4、及时了解各种信息，以做出恰当的决策；

5、妥善处理篮协内外关系，营造一个宽松融洽的人文氛围。

**副会长的职责：**

1、是会长与部门之间的纽带，工作承上启下；

2、负责组织篮协的所有活动，组织分配好部门的各项工作；

3、协助会长工作，督促部门工作，规范管理制度；

4、加强与部长及会员的交流沟通，希望在工作上是好搭档，工作外是兄弟姐妹般的情谊；

5、关心部长和会员的学习、生活及个人成长，鼓励大家积极发奋努力向前的态度，营造篮协温馨和睦的气氛。

**秘书长的职责：**

1、负责内部事务，协调篮协各部门之间的关系，加强各部之间的交流，使篮协成为一个有机整体；

2、篮协会员档案的管理，建立管理信息系统和档案管理制度，提高管理的效率；

3、负责人才库的建立、健全、应聘人员的管理；

4、定期进行工作总结的整理、归纳；

5、做好财务的管理，并每个月月末的时候向篮协联合会提交当月财务表。

**宣传委员的职责：**

1、负责篮协活动的相关宣传文字、图片、广告等的策划、设计和发布工作，并能够搜集相关信息，并将活动成果归纳成文字材料；

2、负责篮协简报的编辑；

3、通过各种形式宣传篮协，进一步扩大篮协在校内外的影响，为篮协的进一步发展创造良好的环境；

4、负责篮协与校内外各新闻媒体的联系合作，进一步提高篮协形象和知名度。

**副会长及组织委员的共同职责：**

1、统一负责篮协对外业务联系、洽谈，为篮协争取赞助与合作；

2、努力争取校内各单位的合作，负责篮协与其他篮协的联系；

3、加强篮协与社会各界的联系，树立篮协良好形象；

4、负责本篮协所需物品的采购。

**组织部部长的职责：**

1、负责篮协活动的策划、组织及后勤保障工作；

2、组织丰富多彩的活动，增强篮协会员的凝聚力；

3、协调其余各部门的活动安排；

4. 协调做好所有活动中各部具体分工，监督各项工作的落实，及时反映各部工作情况。